№36 М.Мәметова жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Математика пәні әдістеме бірлестігі

Жаңа дәуір елді мекені
2023-2024 оқу жылы

AnyScanner

№36 М.Мәметова жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Әдістемелік бірлестік жетекшісі:

Устемирова Айжан Жунисбековна

Хатшы: Кабулова Жанар Жамалбековна

2023-2024оқу жылы

AnyScanner

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
_____________ А.Тахирова
«_31_» _08_ 2023ж

«Келісемін»
Әдістеме кеңес төрайымы:
____
«_31_» _08_ 2023ж

№36 М.Мәметова жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі математика пәні бойынша оқушының білімі мен біліктілік дағдысын зерттеу іс – шарасы.

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтижесі
1	Әкімшілік, тоқсандық, жарты жылдық бақылау және тест жұмыстарын алу	тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	есеп
2	Жаңартылған бағдарламаның орындалуы 5, 6, 7, 8, 9 және 10 сынып.	тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	хаттама
3	Сыныптан тыс жұмыстар	әр жарты жылдықта	Бірлестік мұғалімдері	есеп, іс -шара
4	Өзара оқушы дәптерін тексеру	әр сабақ сайын	Пән мұғалімдері	есеп
5	Олимпиада, байқаулар нәтижелерін зерттеу	желтоқсан,қаңтар,наурыз	Пән мұғалімдері	хаттама
6	Мемлекеттік қорытынды аттестаттау емтихандар нәтижесін зерттеу	мамыр, маусым	Пән мұғалімдері	есеп хаттама
7	Мемлекеттік бітіру емтиханы және ҰБТ нәтижелерін зерттеу	ақпан, маусым	Мектеп әкімшілігі мен мұғалімдер	хаттама, есеп, мониторинг
8	Пән апталығы немесе декада өткізу және т.б.	Кезінде	Бірлестік жет/сі мен мұғалімдері	іс-шара, хаттама

Әдістеме бірлестік отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Әдістеме бірлестік жетекшісі: А.Устемирова

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
_______________ А.Тахирова
«_31_» _08_ 2023ж

«Келісемін»
Әдістеме кеңес төрайымы:
____
«_31_» _08_ 2023ж

№36 М.Мәметова жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі математика пәні бойынша оқушының білімі мен біліктілік дағдысын зерттеу іс – шарасы.

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтижесі
1	Әкімшілік, тоқсандық, жарты жылдық бақылау және тест жұмыстарын алу	тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	есеп
2	Жаңартылған бағдарламаның орындалуы 5, 6, 7, 8, 9 және 10 сынып.	тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	хаттама
3	Сыныптан тыс жұмыстар	әр жарты жылдықта	Бірлестік мұғалімдері	есеп, іс -шара
4	Өзара оқушы дәптерін тексеру	әр сабақ сайын	Пән мұғалімдері	есеп
5	Олимпиада, байқаулар нәтижелерін зерттеу	желтоқсан,қаңтар,наурыз	Пән мұғалімдері	хаттама
6	Мемлекеттік қорытынды аттестаттау емтихандар нәтижесін зерттеу	мамыр, маусым	Пән мұғалімдері	есеп хаттама
7	Мемлекеттік бітіру емтиханы және ҰБТ нәтижелерін зерттеу	ақпан, маусым	Мектеп әкімшілігі мен мұғалімдер	хаттама, есеп, мониторинг
8	Пән апталығы немесе декада өткізу және т.б.	Кезінде	Бірлестік жет/сі мен мұғалімдері	іс-шара, хаттама

Әдістеме бірлестік отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Әдістеме бірлестік жетекшісі: А.Устемирова

AnyScanner

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
____
А.Тахирова
«_______»________ 2023ж

«Келісемін»
Әдістеме кеңес төрайымы:
____
«31» 08 2023ж

№36 М.Мәметова атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі математика пән мұғалімдерінің 2023-2024 оқу жылындағы іс-шаралары.

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	жауаптылар
1	Мамандарды іріктеу және анықтау	тамыз	Мектеп директоры
2	Мұғалімнің жеке тұлғалық қасиеттерін анықтау	тамыз	Оқу ісі меңгерушілері
3	Бағалау параметрлері	кезінде	Әдістеме бәрлестік жетекшісі
4	Диагностикалық карта	кезінде	Әдістеме бәрлестік жетекшісі
5	Мұғалімдермен сұхбат	үнемі	Мектеп директоры, оқу ісі меңгерушілері, әдістеме бірлестік жетекшілері
6	Анкета жүргізу	кезінде	Мектеп психологы
7	Сабаққа қатысу, пән бойынша өткізілетін сыныптан тыс шараларға қатысу	уақытында	Әдістеме бәрлестік жетекшісі
8	Сарапшылар тобын құру	тамыз	Әдістеме кеңес жетекшісі
9	Сарапшылар ғылыми зерттеу жұмыстарының тиімділігін анықтау	кезінде	Әдістеме кеңес жетекшісі
10	Оқытудың жаңа әдістері мен формалары, оқыту құралдарымен қамтамасыз ету	тамыз	Мектеп директоры
11	Жаңа ақпараттық технологияларды практикаға енгізу	үнемі	Пән мұғалімдері
12	Компютерлік сауаттылық	үнемі	Пән мұғалімдері
13	Жаңа технология лар техникалық құралдарды оқу-тәрбие үрдісіне енгізу	үнемі	Пән мұғалімдері

Әдістеме бірлестік отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Әдістеме бірлестік жетекшісі:

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
__________АТахирова

«_31_» _08_ 2023ж

Қаралған:
ӘК отырысында
Хаттама № _1_____

«_31_» _08_ 2023ж

№36 М.Мәметова жалпы орта білім беретінт мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің математика пәні әдістеме бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспары.

AnyScanner

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
____
А.Тахирова
«_31_»_08_ 2023ж

«Келісемін»
Әдістеме кеңес төрайымы:
____
«_31_» _08_ 2023ж

№36 М.Мәметова атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі математика пән мұғалімдерінің озық іс-тәжірибенің таратылуы туралы іс-шара.

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	жауаптылар
1	Мамандарды іріктеу және анықтау	тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Мұғалімнің жеке тұлғалық қасиеттерін анықтау	тамыз	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
3	Бағалау параметрлері (мониторинг жасау)	уақытында	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
4	Мұғалімдермен сұхбат	уақытында	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
5	Сабаққа қатысу, пән бойынша өткізілетін сыныптан тыс шараларға қатысу	уақытында	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
6	Оқытудың жаңа әдістері мен формалары, оқыту құралдарымен қамтамасыз ету	тамыз	Мектеп әкімшілігі
7	Жаңа ақпараттық технологияларды практикаға енгізу	үнемі	Пән мұғалімдері
8	Жаңа технология лар техникалық құралдарды оқу-тәрбие үрдісіне енгізу	үнемі	Пән мұғалімдері

Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, насихаттау.

№	Мұғалімнің аты-жөні	Шығармашылық жұмысының тақырыбы	Шығармашылық жұмысын таратылған жылы	Шығармашылық жұмыстың таратылуы (мектепте, ауданда, обл. Респ.)
1		Математика сабағында квадрат теңдеулерді ауызша шешуге дағдыландыру.	2015	Мектепте
2		Математика сабағында жобалау әдісі арқылы оқушыларды шығармашылыққа баулу.	2017	Мектепте, ауданда, обл. Халықаралық
3		Мәтін есептерді теңдеу құру арқылы шығаруға дағдыландыру.	2016	Мектепте
4		Математика сабағында ойын элементтерін пайдалану.	2018	Ауданда
5		Математика сабағында оқушыларды логикалық есептер шығарту арқылы математикалық сауаттылығын арттыру.	2017	Ауданда
6		Математика сабағында ұлттық тәрбие және шығармашылық жұмыс істеуге дағдыландыру.		

«№36 М.Мәметова атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде 2023-2024оқу жылында математика бірлестігінде озат педагогикалық тәжірибелерді тарату кестесі

№	Мұғалімнің аты-жөні	Шығармашылық тақырыбы	Денгейі / зерттеу жинақтау, тарату /	Мерзімі	Нәтижесі
1	Бердиярова Жумагул	Математика сабағында оқушыларды логикалық есептер шығарту арқылы математикалық сауаттылығын арттыру.	Мектепте, ауданда	2023-2024 оқу жылы	баспа бетінде жариялау

Әдістеме бірлестік жетекшісі: **А.Устемирова**

"№36 М.Мәметова атындағы жалпы орта мектебі" КММ 2023-2024 оқу жылы

31.08.2023 жыл **Хаттама № 1**

Күн тәртібінде:

1.«Оқушылардың ғылыми – шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру әдістерін жетілдіру және функционалдық құзіреттілік сауаттылығын арттыру жолдары»

2. Математика ,физика информатика пәндері бойынша тоқсан соңында алынатын
(БЖБ, ТЖБ) тапсырмаларының баллдары, талаптары туралы

Физика пәні мұғалімі, "Мадератор ұстаз" – Ж.Елубаеваға берілді: Тақырыптың да жаңартылған білім мазмұны бойынша біз оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру үшін функционалдық сауаттылық дегенімізді түсініп алуымыз керек... осы мәселеге тоқтала кетіңізші

Баяндама: .«Оқушылардың ғылыми – шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру әдістерін жетілдіру және функционалдық құзіреттілік сауаттылығын арттыру жолдары»

Пән мұғалімі: Т.Минтанов

2. **А.Елубаев - мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары:**
3. **Әдістемелік бірлестік жетекшісі: А.Устемирова**

1. Математика пәні мұғалімі – Т.Минтанов " авторлық жұмысы шығармашылық жұмыс деп танылсын.

2. "Математика пәні мұғалімі – Т.Минтановтың жұмысы талаптарға сай келгендігі үшін аудандық байқауларға жіберілсін.

Екінші мәселе: Математика ,физика информатика пәндері бойынша тоқсан соңында алынатын(БЖБ, ТЖБ) тапсырмаларының баллдары, талаптары туралы.

Бірлестік жетекшісі А.Устемирова: сөз кезегінде айта кетейін бізде қазіргі күнде екендігін ескере отырып «Бөлім бойынша жиынтық бағалардың баллдарын» бірлестіктің кеңесінде шешіп алуды ұсынамын.

AnyScanner

Бірінші мәселе бойынша математика ,физика информатика БЖБ тапсырмаларының балы «11», ТЖБ «15», 5-сынып математика пәні: БЖБ «10», ТЖБ «20»

6-сынып математика пәні: БЖБ «11», ТЖБ «15», 6-сынып геометрия пәні: БЖБ «10» ТЖБ «20»,

5-11 сыныптар бойынша тжб және бжб балдарын айтып өткізілген бірлестіктің отырысында хабарланып, талқыланып, мақұлданды.

1-13 наурыз аралығында Бөлім бойынша жиынтық бағалау алынады

15-19 наурыз аралығында Тоқсандық жиынтық бағалау алынады

Бірлестік жетекшісі: **А.Устемирова**

«М.Мəметова атындағы №36 жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі математика пəні бойынша ашық сабақтар кестесі.

І жартыжылдық

№	Мұғалімнің аты-жөні	Сабақтың тақырыбы	Сыныбы	Мерзімі	Нәтижесі
1	Бердиярова Н.	Тригоно-ң функ-р	11 а	09.11	жақсы
2	Утемирова А	Рационал сандар.	6 а	11.12	жақсы
3	Ерменбаева А	Квадрат теңдеу.	8 а	14.12	жақсы
4	Минтаиов П	Функцияның а. б	10 а	15.11	жақсы
5	Кабулова Н.	Натурал сан-ды бөл-і	5 ә	13.11	жақсы.

Əдістеме бірлестік жетекшісі:

№36 М.Мәметова атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі математика пәні бойынша ашық сабақтар кестесі.

II жартыжылдық

№	Мұғалімнің аты-жөні	Сабақтың тақырыбы	Сыныбы	Мерзімі	Нәтижесі
1	Созаубаева Г	Негізгі три-ү тепе-ү	9 а	09.02	жақсы
2	Ибадуллаева	Көпмүшені көбейту.	7 а	09.02	жақсы
3	Тахирова А.	Көпмүшені көбейту	7 ә	08.02	жақсы
4	Тыжанова А.	Функцияның граф	8 б	07.02.	жақсы

Әдістеме бірлестік жетекшісі:

«М.Мәметова атындағы №36 жалпы орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі математика пәні бойынша
дарынды оқушылар туралы мәлімет.

№	Жетекші мұғалімнің аты-жөні	Сыныбы	Оқушының аты--жөні	Жұмысының тақырыбы	Жетістіктері (аудан,облыс, республика)
1	Үтемирова Айжан	5 а	Жұмаш Әзим	Логикалық есептерді шығару	мектепішілік,
				жолдары.	аудандық.
3	Тахирова	8 ә	Болысбек Д.	күрделі есептер.	аудандық
4	Бердачерова		Болысбек Айсулу.	ҰБТ - есептері	аудандық
5	Жұмагул	11 а	Алдабергенова Әзерке	ҰБТ-есептері	аудандық

Әдістеме бірлестік жетекшісі:

«М.Мәметова атындағы №36 жалпы орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі математика пәні бойынша
оқу мотивациясы төмен оқушылар тізімі.

№	Мұғалімнің аты-жөні	Сыныбы	Оқушының аты--жөні
1	Үтемирова А	5 а	Дүйсенаев Н.
2	Ермекбаева Р	6 в	Дәулетияр Ә
3	Тахирова А.	8 ә	Адихан М.
4			

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
____
А.Тахирова
«_31_» _08_ 2023ж

«Келісемін»
Әдістеме кеңес төрайымы:
____
«_31_» _08_ 2023ж

«№36М.Мәметова атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі математика пән бірлестігінің 2023 – 202024 оқу жылына арналған іс-жоспары.

№	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	Жауапты
	1 отырыс.		
1.	Өткен 2022-2023 оқу жылына қорытынды есебі.	тамыз	Бірл. жет:
2.	Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің мүшелерін, міндеттерін, жоспарын бекіту.	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет:
3.	Нормативтік құжаттармен, жаңа бағдарламалар және оқулықтармен танысу. Жаңа 2023-2024 оқу жылында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы нұсқаулық хатпен танысу.	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет:
4.	Үйірме жұмысының тақырыбын, жоспарын талқылау, бекіту.	тамыз	Үйірме жетекшілері Бірл. Жет
5.	Озық тәжірибелі мұғалімдерді зерттеуге ұсыну.	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет:
6.	Элективті курстарға арналған бағдарламаларды талқылау, бекіту.	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет:
7.	Жаңа оқу жылына дайындық барысы, ашық сабақтарды жоспарлау, кестесін жасау.	тамыз	Бірл. жет:
8.	Біліктілік арттыру курстарынан өтетін мұғалімдерді анықтау, кестесін жасау.	тамыз	Бірл. Жет
9.	Пән апталығын немесе декадасының өткізілу жоспарын жасау, ұйымдастыру мәселелері.	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет:
10.	Әр түрлі мәселелер.	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет:
	2 отырыс.		
1.	І-тоқсан қорытындысы (бақылау жұмыстарының қорытындысын талдау.)	қараша	Пән мұғалімдері Бірл. жет:
2.	5-11 сыныптарға мектепішілік пән олимпиадасын өткізу, қорытындылау.	қараша	Пән мұғалімдері
3.	Кіші ғылыми-конференцияға оқушыларды дайындау, бекітілген мұғалімдердің есебін тыңдау.	қараша	Жетекші мұғалімдер
4.	Сыныптан тыс іс-шаралар мен байқаулардың ұйымдастырылуы және өткізілуі туралы.	қараша	Пән мұғалімдері Бірл. жет:
5.	Мұғалімнің шығармашылық есебі.	қараша	
6.	5,6 және 7 сыныптарда математика пәнінің берілу жағдайы	қараша	Пән мұғалімдері

7.	Әр түрлі мәселелер	қараша	ӘБ мүшелері
	3 отырыс.		
1.	І-жартыжылдық қорытындысы (бақылау жұмыстарының қорытындысын талдау).	желтоқсан	Бірл. жет:
2.	Аудан немесе қалалық пән олимпиадасының қорытындысын талқылау.	желтоқсан	Бірл. жет
3.	«Үздік кабинет» байқауына дайындық, кабинеттердің материалдық техникалық базасын нығайту мәселелері.	желтоқсан	
4.	Мұғалімнің шығармашылық жұмысының есебі.	желтоқсан	
5.	ББЖМ –ға дайындық барысы	желтоқсан	Пән мұғалімдері
6.	Баяндама «Дарынды оқушылармен жұмыс»	желтоқсан	
7.	Әр түрлі мәселелер	желтоқсан	
	4 отырыс.		
1.	ІІІ-тоқсан қорытындысы (бақылау жұмыстарының қорытындысын талдау).	наурыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет:
2.	Пән апталығы немесе декадасын қорытындылау.	наурыз	
3.	ҰБТ қорытындысын талқылау және Мемлекеттік қорытынды аттестаттау емтиханына дайындық жұмысының барысы.	наурыз	Пән мұғалімдері
4.	8, 9, 10, 11 сыныптарда математика пәнінің берілу жағдайы	наурыз	Пән мұғалімдері
5.	Мұғалімнің шығармашылық жұмысының есебі.	наурыз	
6.	Әр түрлі мәселелер.	наурыз	
	5 отырыс.		
1.	ІІ жартыжылдық және жылдық қорытынды (мониторинг жасау).	мамыр	Пән мұғалімдері Бірл. жет:
2.	Жаңартылған бағдарламамен білім алған 5, 6,7, 8,9 және 10 сыныпта математиканың берілу жағдайы.	мамыр	Пән мұғалімдері Бірл. жет:
3.	Үйірме жұмыстарының жұмысын, жыл бойы өткізілген ашық сабақтарды талқылау, қорытындылау.	мамыр	Үйірме жетекшілері. Бірл. жет:
4.	Біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдерінің есебін тыңдау.	мамыр	Пән мұғалімдері
5.	Педагогикалық оқуға жіберілетін баяндамаларды талқылау, ұсыну.	мамыр	Пән мұғалімдері Бірл.жет:
8.	2019-2020 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмыстарға талдау	мамыр	Бірл. жет:
9.	Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарының жобасы	мамыр	Бірл. жет:

Әдістеме бірлестік отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Әдістеме бірлестік жетекшісі:

AnyScanner

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
_________ А.Тахирова
«31» 08 2023ж

«Келісемін»
Әдістеме кеңес төрайымы:
_________ А.Устемирова
«31» 08 2023ж

2023 – 2024оқу жылына арналған математика әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары.

№	Жұмыс бағыттары	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	Жауаптылар	Түпкі нәтиже
1	Әдістемелік жұмыс	1. ӘБ отырыстары 2. ӘБ кеңесін өткізу 3. Жас мамандармен жұмыс 4. Мұғалімдер сайысы 5. Мұғалімдердің пән олимпидасы 6. Әдістемелік оқу-құралдарынан көрме ұйымдастыру 7. Озат тәжірибелер тарату	Токс. 1 рет Токс. 1 рет Уақытында Уақытында Уақытында	ӘБ жетекшісі А. Устемирова	Хаттама Хаттама Іс – шара Жоспар Оқу Құрал. альбом
2	Сыныптан тыс жұмыстар	1. Пән апталығы 2. Пән бойынша олимпиада 3. Үйірме жұмысы 4. Мектепішілік сайыстар 5. Кештер 6. Шығармашылық есеп 7. Педагогикалық оқулар	Кезінде Уақытында Кезінде Токс. 1 рет	ӘБ жетекшісі А.Устемирова Пән Мұғалімдері	Есеп Хаттама Хаттама Жоспар Папка жинақтау
3	Пән бойынша білім стандарт-тарын орындау	1. Жаңартылған бағдарламаның орындалуын қадағалау. 2. Бақылау жұмыстарының кестесін жасау 3.Әкімшілік тарапынан алынатын бақылау жұмыстары 4.11 сыныптардағы қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары 5. Тоқсандық бақылау жұмысының қорытындысы	Қыркүйек Кезінде Тоқсан соңында	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	Хаттама Кесте Анықтама Хаттама
4	Мұғалімнің біліктілігін көтеру	1.Өзара сабақтарға,сыныптан тыс іс-шараларға қатысу. 2.Біліктілігін көтеру курстарына қатысу. 3.Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу. 4.Әдістемелік оқулықтар оқу. 5.Газет беттеріне мақалалар жариялау.	Үнемі Кезінде Кезінде Үнемі	ӘБ жетекшісі Пән А.Устемирова мұғалімдері	Талдау Куәлік Жоспар
5	Мектеп құжаттарымен жұмыс.	1.Өзара оқушылар дәптерлерін тексеру. 2. «Ең үздік дәптерлер» көрмесі. 3.Жас мамандар журнал толтыруын бақылау.	Уақытында	ӘБ жетекшісі А.Устемирова Пән мұғалімдері	Талдау Анықтама
6	Оқукабинет-терінің материалдық базасын нығайту жұмыстары.	1.Пән кабинеттерін жаңа стендтермен жабдықтау. 2.Пән кабинет байқауына қатысу. 3.Кабинетті көгалдандыру. 4.Кабинетке әдістемелік оқу құралдар толықтыру.	Тамыз Қыркүйек Жоспар бойынша	ӘБ жетекшісі А.Устемирова Пән мұғалімдері	Студенттер Альбом Хаттама

Әдістеме бірлестік отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Әдістеме бірлестік жетекшісі: А.Устемирова

AnyScanner

«№36 М.Мәметова атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі математика пәні бойынша жас маманның сабаққа ену кестесі.

№	Жас маманның аты-жөні	Пәннің аты	р/с	Мұғалімнің аты-жөні	сыныбы	Мерзімі	Нәтижесі
1	геогр				5, 6, 7	жыл бойы	ӘБ отырысында талқылау
					9, 10, 11	жыл бойы	ӘБ отырысында талқылау
					5, 8, 10, 11	жыл бойы	ӘБ отырысында талқылау
					6, 7	жыл бойы	ӘБ отырысында талқылау
					5, 7, 8	жыл бойы	ӘБ отырысында талқылау

Әдістеме бірлестік отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Әдістеме бірлестік жетекшісі:

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
А.Тахирова
27.08.22

№36 М.Мәметова жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
математика пән әдістеме бірлестігінің перспективалық 5 жылдық
ДАМУ ЖОСПАРЫ.

2018-2019	2019 – 2020	2020- 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Пәнаралық байланысты нығайту. (Анықтама)	Оқыту сапасына, оқыту жетістіктерінің деңгейіне талдау жасау. (Рейтинг)	Дарынды оқушылармен жұмыс, олардың олимпиадаға, сайыстарға қатысуы. (Әдістеме бірлестігінде)	Сындарлы оқыту теориясын пайдалана отырып, оқу – тәрбие үрдісін жаңашаландыру. (Әдістемелік бірлестікте)	Сындарлы оқыту теориясын пайдалана отырып, оқу – тәрбие үрдісін жаңашаландыру. (Әдістемелік кеңесте)
Дәстүрлі емес сабақ түрлерін кеңінен өту. (Әдістеме бірлестігінде)	Оқу мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс жүргізу әдісі. (Әдістеме бірлестігінде)	ҰБТ-ға және бітіру емтиханына дайындықты күшейту, мониторинг жасау. (Мониторинг)	Оқыту сапасына, оқыту жетістіктерінің деңгейіне талдау жасау. (Рейтинг)	Білім берудің басым мақсаттарының бірі - оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту. (Әдістемелік бірлестікте)
Сыныптан тыс жұмыстарын оқытудың түрлі нысандарымен әдістерін шығармашылық түрде меңгеру. (Пед. кеңесте)	Сындарлы оқыту теориясын пайдалана отырып, оқу – тәрбие үрдісін жаңашаландыру. (Әдістемелік кеңесте)	Пәнаралық байланысты нығайту. (Анықтама)	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытып, жеке тұлға қалыптастыру. (Әдістемелік бірлестікте)	Дарынды оқушылармен жұмыс, олардың олимпиадаға, сайыстарға қатысуы. (Әдістеме бірлестігінде)
	2016-2017 оқу жылында негізгі және жоғары сыныптарда үш тілде білім беруге көшу бойынша дайындық жұмыстары бастау. (Пед. кеңесте)	Білім берудің басым мақсаттарының бірі - оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту. (Әдістемелік бірлестікте)	Пәнаралық байланысты нығайту. (Анықтама)	Оқыту сапасына, оқыту жетістіктерінің деңгейіне талдау жасау. (Рейтинг)

Әдістеме бірлестік жетекшісі: У.

№36 М.Мәметова атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
математика пәні мұғалімдері туралы
МӘЛІМЕТ

№	Мұғалімнің аты-жөні	Ұлты	Туылған күні, айы, жылы	Бітірген оқу орны	Білімі	Диплом бойынша мамандығы	Аттес-тация өтетін жылы	Санаты	Жүктеме	Жалпы еңбек өтілі	Педаго-гикалық еңбек өтілі	Курстан өткен мерзімі	Курстан өтетін мерзім	Атағы	Байланыс телефоны
1.	Бердиярова Жумагул Бухаровна		11.02.66	ШГПИ 1987ж	жоғары	матем	2019ж	I	12						
2.	Утемурова Айжан Теулисбековна		13.03.80	Сырдария	11-11-11	матем	2019ж	I	15	16					
3.	Мынтанов Жолымбек Сабитович		01.01.86	ОКМУ.	11-11-11	матем	2019ж	I	12	14					
4.	Эрменбаева Ақгүл Алмабаровна		09.09.83	ОКМУ.	жоғары	матем	2019ж	I	8	14					
5.	Кабулова Гаухар Наманбековна		06.02.90	М. Әуезов	жоғары	матем	2019ж	II	12	14					
6.	Ибадуллаева Бахыт Исламетдиновна		28.01.80	Ғ. Мұратбаев.	орта	матем	жоқ.	санатсыз.	8						

Бірлестік жетекшісі:

Хаттама №2

№36 М.Мәметова жалпы орта мектебінің желтоқсан айында өткен 11 сыныптардың ҰБТ қортындысы болды. 29.12..2023

Қатысқаны -20

Қатыспағаны-0

Күн тәртібінде:

1.Білім алушылардың білім жетістігінің мониторингін байқау

2.Кеткен кемшіліктерді түзеу.

Бірінші мәселе бойынша мектеп директоры сөйлеп,жаратылыс тану пәндері бойынша оқушылардың білім сапасы туралы айтты,қандай пәндерден төмен көрсеткіш көрсеткенін сұрады.Директордың оқу ісі бойынша орынбасары А.Елеубаев тұрып жаратылыс тану пәндерінен теест алынғанын оның нәтижесінің төмен екенін айтты. Алынған орта балл пәндер бойынша Географи бойынша 16,3,химия бойынша 15,2, физика орта балл 13,8,математикалық сауаттылық огрта балл 8,9,оқу сауаттылығы 14,5 болды. Математика химия,физика пәндерінің төмен екенін айтты.Келешекте жұмысты жандандыру керектігін шараа көрілетінін ескертті.

2.Кеткен кемшілікті түзету бойынша әр пәндер тест алған кезде қай тақырыпты бала меңгермеді осы тақырыпты оқушыға меңгерту қажет екендігін А.Елубаев ескертті.

Қаулы етті:

1.ББЖМ жұмысын жандандыру қолға алынсын,төмен көрсеткіш көрсеткен пәндер жұмысын жақсартатын болсын.

2.Кеткен кемшілікке үнемі жоспар жасалып, кемшілікті түзетіугет дағдыландырсын.

Жиналыс төрағасы: А.Елубаев

Хатшы : А.Устемирова

AnyScanner

Мектептің жұмыс істеу тақырыбы:

«Оқу – тәрбие үрдісін жаңашаландырып, білім сапасын арттыра отырып, жеке тұлға қалыптастыру.»

Математика пән әдістемесінің жұмыс істеу тақырыбы:

«Математика сабағында білім беруді жаңашаландырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілеттерін дамыту.»

<u>Мақсаты:</u>

1. Оқушылардың математика сабағына деген қызығушылығын ояту;
2. Сабақта жаңа технология әдістемелерін, яғни сындарлы оқыту теориясын қолдана отырып, оқушылардың біліктілігін дамыту.
3. Математика пәні бойынша оқушыларды ҰБТ мен қорытынды аттестаттау емтихандарына сапалы дайындық жұмыстарын жүргізу.

<u>Міндеті:</u>

1. Сабақта интерактивті тақтаны, электронды оқулықтарды пайдалана отырып, сабақтың сапасын көтеру;
2. Оқушыларды олимпиадаларға, ғылыми жобаларға қатысуға дайындау;
3. Ерекше қабілетті, дарынды оқушылармен дамыту жұмыстарын жүргізу;
4. Пәнге қызығушылығын ояту мақсатында түрлі интеллектуалды жарыс ойындарын ұйымдастыру.

AnyScanner

Жаңа оқу жылының міндеттері

2024-2025оқу жылында мұғалімдердің әдістеме бірлестігі жасаған бір жылдық жұмыс жоспары бойынша жұмыс істей отырып, мынадай міндеттерді қабылдайды

1. 2024-2025оқу жылының жоспарын толық орындау.
2. Әрбір мұғалімнің тақырыптық сабақта үлкен ізденіспен келуін, оқушылардың сабаққа деген ынтасын арттыру.
3. Сабақтан қалушылық, бақылаусыз қалу сияқты балалардың ең бір кеселді мәселелерін жүйеге келтіру жолында күрес.
4. Күнделікті сабақта ұқыптылықпен дайындалу.
5. Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру жолындағы ізденісі.
6. Үлгермеушілерді болдырмау жолындағы ізденісі.
7. Дарынды оқушылармен үнемі жұмыс жүргізу.
8. Ата – аналармен байланысын күшейту.
9. Оқушылардың дәптерлерін, күнделіктерін үнемі тексеріп отыру.
10. Сауатты оқушы етіп шығару жолында күрес.
11. Жаңа технология әдісіне оқушыны үйрету, машықтану.
12. Оқушылардың өзін-өзі басқаруына және өз бетінше жұмыс жүргізуіне дағдыландыру.
13. Оқушылардың жеке тұлға ретінде қалыптасуына ықпал ету.
14. Олимпиадаға бірінші күннен бастап дайындық.
15. Лабораториялық және практикалық сабақтарды сапалы өткізу.
16. Әрбір сабаққа жаңа технология элементтерін пайдалану.
17. Үйірмеге оқушыларды қатыстыру.
18. Ашық сабақтарды жиі өткізіп отыру.
19. Сынып бөлмелерін қазіргі заман талабына сай жаңа технологиялармен безендіру.
20. Өзара сабаққа ену, тәжірибелі ұстаздардың тәжірибесін тарату.
21. ОЖСБ - ға дайындықты үнемі жүргізіп отыру.
22. Сынып бөлмелерін әдістемелік кітаптар, кітаптар, сызбалар, дидактикалық материалдар, схемалар т.б. толықтыру.

«Бекітемін»
Мектеп директоры
А.Тахирова
« 01 » 08 2023ж

Пән мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің ережесі

1.***Жалпы ереже.***
Әдістемелік пән бірлестіктерінің жұмысы жарты жылға,не бір оқу жылына жоспарланады.Пән бірлестігінің жетекшісі,мүшелері және хатшысы болады.Айына бір рет міндетті кезекті отырысы өткізіліп,хаттамалары жазылады.Мұндай отырыстарында оқыту мен тәрбиенің түрлі өзекті мәселелерін талқылайды,зерттейді,мәселені шешу жолдарын анықтайды,мектептің әдістемелік және педагогикалық кеңестеріне,әкімшілікке ұсыныстар жасайды.Мәселен,оларға оқыту мен тәрбие үрдісінің деңгейін көтеру мақсатындағы сабақты талдау,озық педагогикалық тәжірибелерді зерттеу,тарату,жинақтау,оқытудың жаңа технологияларын зерттеу,ендіру,дәстүрлі емес сабақ құрылымдарын,олардың тиімділік дәрежесін анықтау,оқытудың әдіс тәсілдерін белсендіру жолдарын,жаңа технологияларды енгізу,сабақты бақылау,бағалау формаларын талдайды.

1.1 Әдістемелік бірлестік мектептің құрылымдық бөлімшесі,пән бойынша тәрбие жұмыстарының түрлері,білім саласы бойынша мұғалімдерді біріктіреді.

1.2 Бір пән /білім саласы / бойынша үш мұғалім болса әдістемелік бірлестік құрылады, әдістемелік бірлестікті пән мұғалімі,сынып жетекшісі басқарады.

1.3 Жұмыстың негізгі бағытын,мазмұнын,түрлерін бірлестік мүшелері білім мекемесінің мақсаттары мен міндеттері негізінде дайындап білім мекемесінің әдістемелік кеңесінде бекітеді.

2.***Мақсаттары мен міндеттері.***

2.1 Шығармашылық жұмысқа жағдай жасау,өзіндік тұлғалы дамытуда, мәселелерін шешуде ұйым қалыптастыруда оқу тәрбие ортасының болуы,пәнаралық байланыс мәселелерін оқу пәндерінде қолданылатын тақырыптарды,бөлімдерді білім саласындағы және терминологияларды оқытуда бірыңғай педагогикалық талаптар қою-әдістемелік бірлестік қызметінің мақсаты болып табылады.

2.2 Әдістемелік бірлестік міндеттері:

- оқушыларды оқытуда,тәрбиелеуде ұтымды,тиімді әдістерді меңгеру және қолдану;
- мұғалімдердің әдістемелік,дидактикалық дайындық деңгейлерін арттыру;
- педагогикалық озық тәжірибе алмасуы;
- оқу,тәрбие жұмыстарында жаңа технлогияларды тиімді пайдалану;
- өздігінен біліктілігін жетілдіру.

3. *Қызметтің мазмұны*

3.1 Мұғалімдердің педагогикалық қызметтегі қиындықтары мен жетістіктерінің диагностикасы.
3.2 Қызметті жоспарлау және талдау.
3.3 Оқу бағдарламаларын,тәсілдерін,технологияларды сынақтан өткізу,рецензиялау.
3.4 Педагогикалық озық тәжірибені зерттеу,жинақтау,тарату,мәлімет банкісін дайындау.
3.5 Оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттау,тест жұмыстарын жүргізу.
3.6 Аттестаттау,тест жұмыстарына педагог қызметкерлерінің қатысуы.
3.7 Семинар,конференцияларға қатысу.
3.8 Пәндік апталарды,олимпиадалардың 1 кезеңін,жарыс,байқауларды ұйымдастыру.
3.9 Ашық сабақ,сынып сағаттарын,өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру.
3.10 Әдістемелік нұсқаулықтар дайындау.
3.11 Оқушының оқу мүмкіндігін,оқу процесінің қорытындыларын талдау.
3.12 Пән бойынша жеке жоспарды бекіту.

4. *Жұмысты ұйымдастыру*

Әдістемелік бірлестігінің төрағасын сайлау. Әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары БӘК те бекітіледі.Оқу жылында 4 мәжіліс өткізіледі;тақырыптық ашық сабақ бойынша семинар,сабақтан тыс іс-шаралар. Мәжіліс отырысында хаттама жүргізіледі.Оқу жылының соңында директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары бойынша орынбасары әдістемелік бірлестіктің жұмысына талдау жасайды. Әдістемелік бірлестіктің жоспарын,хаттамаларын,талдауды қабылдап алады (сақтау мерзімі 3 жыл).

AnyScanner