

Мектептің басқаруының 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспары
Мектептің басқару жүйесі

Басқарушы жүйесі – мектептің басқару мен басқару бағыттарын өзара байланысты
үйлестіру және ортақ мақсатқа бағытталу.

Міндеті – мектептің басқару жүйесін дамыту.

Негізгі мақсаты – оқу бағдарының сапасының бір деңгейде жүргізілуі;

- оқу бағдары бағытын өз орнында нәтижелі жүзеге асыру; қағаздармен жұмыс;
- мұғалімдердің шығармашылық жұмыс істеуін, ізденуін қамтамасыз ету.

Негізгі бағыттары:

- 12 жылдық білім беру жүйесінде көптеп байланысты білім маңызын жою;
- Оқу тәрбие үрдісін акпараттандыру;
- Сапалары оқыту технологиясын енгізу;
- Таңдамалы курстардың авторлық бағдарламаларын пайдалану.

Мектептің басқаруы: Оқушылардың физик-сәулетшілері арқылы

Қорытынды

1.Жалпыға бірдей білім беру бағдарының орындалуын бақылау.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қару	Бақылау мақсаты	Есепті бақылау
2023-2024 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие жұмысындағы тәртіп, мектеп педагогикалық ұжымының 2023-2024 оқу жылында арналған жылдық жоспардың және оқу жоспарын бақылау.	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Мектептің оқу-тәрбие тәртібі, тәрбие жұмысының сапасына қарайтын	тақырыптық	Жалпы сұрастырмалық	1-11.08	Мектеп директоры А. Тахирова, А. Елгулова, Г. Бектегінова.	Негізгі мақсат	Бақылау мақсаты	Есепті бақылау
Тәртіптің, мұғалімдердің пед. жұмыс істеуі, сынып жетекшілері, біріншілік жетекшілері, кабинет жетекшілерінің бақылау.	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Сынып жетекшілері, біріншілік жетекшілері, кабинет жетекшілері	тақырыптық	тақырыптық	23-20.08	Директордың орынбасары: А. Елгулова, Г. Бектегінова	Негізгі мақсат	Бақылау мақсаты	Есепті бақылау
Жалпыға бірдей білім бағдарының оқу тәртібін жүзеге асыруда мектеп мұқабасында және жеке тәртіпке бағытталған мұғалімдердің және мұғалімдердің бақылау.	Жалпыға бірдей білім бағдарының орындалуы	Мектептің оқу тәртібі, біріншілік жетекшілері	тақырыптық	тақырыптық	21-30.08	Директордың орынбасары: А. Елгулова, Г. Бектегінова	Негізгі мақсат	Бақылау мақсаты	Есепті бақылау
0-18 жас аралығындағы тәртіптің орындалуы	0-18 жас аралығындағы бағдарлар орындалуы	Мектептің оқу тәртібі, біріншілік жетекшілері	тақырыптық	тақырыптық	1-10.09	Директордың орынбасары: А. Елгулова, Г. Бектегінова	Негізгі мақсат	Бақылау мақсаты	Есепті бақылау

Жеке сыныптар бойынша оқушылар санын анықтау, оқу еңбектен қамтылуы және оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін бақылау	Оқушыларды оқу еңбектен және оқулықпен қамту	1-11 сынып оқушылары	тақырыптық	тақырып	12-17.09	орынбасары А.Абдурахманов, Кітапхананың Қазықанова Қ	Әкімшілік жиналыс	Хаттама	
Мектеп оқушылары арасында ата-анасы жоқ жетім балаларды анықтау, оларға тиісті көмек көрсетілі	Оқушылардың деректері, тұрмыстық жағдайын анықтау	Толыққанды емес отбасылар	«Мектептегі барар жол акция»	жалпы	12-17.09	Әділеттік педитог :Т.Ихисен.	Жалпыта білім бірдей білім беру ішпаы	Талапқа сай құжатты толтыру	

2.Педагог кадрлармен әдістемелік жұмысты жүргізуді бақылау

2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың талдауы. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің ғылыми-әдістемелік жоспарын бекіту;	Жұмыс бағытын айқындау	Мектептің Әдістемелік жұмысының сарптауы	салыстырмалы	жалпы	17-22.09	ДҒЭЖО А.Абдурахманов.	Ғылыми-әдістемелік кеңес	анықтама	
Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарының мемлекеттік сыйкестігі, жасалу сапасы, қолданылатын құралдардың күнтізбелік жоспарларын талдау, бекіту.	күнтізбелік тақырыптық жоспарының мемлекеттік стандартқа сыйкестігі, жасалу сапасын анықтау	мұғалімдердің күнтізбелік жоспарлары	тақырыптық	бақылау түрі	17-22.09	ДҒЭЖО А.Абдурахманов.	Әдістемелік кеңесте	анықтама	
Пән мұғалімдерінің шығармашылық-іздестік тақырыптарын бекіту. Жандан жұмысқа қабылданған жас мамандарға талымгер бекіту	Пән мұғалімдерінің жауапкершілігін арттыру	Пән бірлестіктер	тақырыптық		17-22.09	ДҒЭЖО А.Абдурахманов.	Ғылыми-әдістемелік кеңес	хаттама	
Пән мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарларын бекіту.	Мемлекеттік білім стандартына сай болуын тексеру	Пән мұғалімдері	пәндік	жеке	17-22.09	ДҒЭЖО А.Абдурахманов.	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Құжаттарды дұрыс ресімдеу.	Анықтама
Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. Аттестаттау комиссиясының құрамын сайлап, бекіту.	Мұғалімдердің білім-білік дағдыларын бақылау	Аттестаттау комиссиясы	тақырыптық	Жеке еңіме жүргізу, талдау	17-22.09	ДҒЭЖО А.Абдурахманов.	Ғылыми-әдістемелік кеңес		
2022-2023 оқу жылында білім көтеру курстарына баратын мұғалімдердің	ұйымдастыру	мұғалімдер	тақырыптық	тақырыптық	1-10.10	ДҒЭЖО А.Абдурахманов.	Әдістемелік кеңесте	хаттама	

Мектептің кабинеттерін және сыныптарды тазарту, жинақтарды дайындау.	Пән кабинеттерін және сыныптарды тазарту, жинақтарды дайындау.	Пән кабинеттері	тазарту ық	Жеке әңгіме жүргізу, талдау	12-20.10	Мектеп әкімшілігі Дир. орынбасарлары: Г.Бектегінова, С.Оразымбетов.	Әкімшілік жиналыс	Хаттама	
Ербек қауіпсіздігі және техника қауіпсіздігі жұмыстарын ұйымдастыру туралы	Мектепте техника қауіпсіздігінің сақталуын тексеру	Пән кабинеттері	тазарту ық	тазартып	12-20.10	ДШЖО А.Смайлов.	Әкімшілік жиналыс	Құжаттарды дұрыс ресімдеу.	
1. Жалпыға бірдей білім беру Заңымен орындауы тиіс бағыттар									
Жаңа оқу жылына стипендиялық өсіп өтуі	Жалпыға бірдей білім беру заңымен орындауы	1-11 сынып оқушылары	тазарту ық	Алдын-ала тексеру	Бірінші айта 01-10...11	ДОТЖО Г.Бектегінова, С.Оразымбетов	Әкімшілік жиналыс	Анықтам	
Оқушылардың сабаққа келуі мен сабаққа келуіне қатысуын бақылау және сынып жетекшілерінің өті-налармен тығыз байланыста болуы, оқушылардың тақырып-сәйкестігі сабақтан қалмауын бақылау.	сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	сынып жетекшілері	тазарту ық	тазартып	Бірінші айта 01-10...11	ДОТЖО Г.Бектегінова, С.Оразымбетов	әкімшілік жиналыс		
Жаңа оқу жылына бағдарламаны көрсету және «Мектепке жол-2022» акциясының ұйымдастырылуы	көрсету	отбасы		Алдын-ала тексеру	Бірінші айта 01-10...11	СОШКО, сынып жетекшісі: Талды ева	әкімшілік жиналыс	Хаттама	
Оқушылардың ыстық тамақпен қамтуы	Оқушы денсаулығы	1-11 сынып	жалпы сыныптық	тазартып	Екінші айта 11...11-20...11...	ДОТЖО Езгулсатова, Ақжолдосова.	әкімшілік жиналыс	Хаттама	
Оқушылардың оқу-тәртібін қамтамасыз етуін бақылау	Түгел қамтамасыз ету	1-11 сынып	тазарту ық	Алдын-ала тексеру	Екінші айта 11...11-20...11...23	ДОТЖО. кетерханованың III.Ерекелі.	Директор жиналысы кеңес		
Үйде оқытауды ұйымдастыру, үйде оқытатын оқушыларды есепке алу.	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	2-9 сынып	тазарту ық	Талдау, жеке-кей әңгіме жүргізу	Екінші айта 11...11-20...11...23	ДОТЖО Г.Бектегінова, С.Оразымбетов	Директор жиналысы кеңес	Хаттама	
Жаңа жүзесін, кабинеттердің қосымша мерзімге дайындық жұмысы	Оқу кабинеттерін дайындауға бағытталу	Кабінет жаңа жүзесі, теректері	жалпы	Алдын-ала тексеру	Екінші айта 11...11...20...11...23	ДШЖО А.Смайлов.	Директор жиналысы кеңес		
Оқушыларды тасымалдау жұмыстарын ұйымдастыру	Оқушылардың мектепке келуі-кету бағытын	1-11 сыныптар	жалпы	Алдын-ала тексеру	Екінші айта 11...11...-	ДОТЖО, ДШЖО Г.Бектегінова,	Директор жиналысы	Хаттама.	

амықтау жұмыстарын жүргізу				20...11.23	С.Оразымбетов	кеңес	Құжаттар дайындау рәсімдеу.	
Мектеп ақыл-дәрілік және 1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі бойынша жүргізілетін жұмыстың қорытындысы	Сыныптардың оқу-тәрбиелік үлгерімін бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	1-11 сыныптар	жазғы	Тапсу, жексенбі әніне жүргізу	Білімнің алта 11...11-20.11.23	Мектеп психологы Н.Букембаева Е.Тығасаров	Директор жаңалықтар кенес	Құжаттар дайындау рәсімдеу.
2. Оқу пәндерін оқытатын жағдайы және жалпы білім беру мазмұнының міндетті мазмұнының орындалуын тексеру								
Жас мұғалімдердің сабақ беру дәйісін бақылау.	сабақ	тақырыптық	тақырыптық	Алын-ала тексеру	Үшінші алта 20...11-30.11	Д.Ө.ЖО А.Абдурахманов	Әдістемелік кенес	Хаттама
2-11 сынып оқушыларының 0-дік кестісі қорытындысы	білім сапасын анықтау	2-11 сынып	тақырыптық	Алын-ала тексеру	алта 20...11-30.11	Д.Ө.ЖО А.Абдурахманов	Директор жаңалықтар кенес Мониторинг	анықтама
3. Педагог кадрлармен әдістемелік жұмысты жүргізуді бақылау								
Мұғалімдердің тәрбиелік қызметін өткізуді бақылау.	Мұғалімдердің білімін, педагогтың тексеріп, өзгерістер енгізу	комиссия	тексеру	Тапсу, жексенбі әніне жүргізу	Үшінші алта 20...11-30.11	Мектеп әкімшілігі: Г.Бектегенова, С.Оразымбетов, Н.Букембаева Е.Тығасаров.	Тәрбиелік комиссия отырысы	Хаттама
Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. Аттестаттау комиссиясының құрамын сайлау, бекіту.	Мұғалімдердің білім-білік деңгейін бақылау	Аттестаттау комиссиясы	тақырыптық	Алын-ала тексеру	Үшінші алта 20...11-30.11	Д.Ө.ЖО А.Абдурахманов.	Аттестациялық комиссия отырысы	Хаттама
Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	Оқу процесін қамтамасыз ету, тех.каүіпсіздігі	пән кабинеттері	байқау	тақырыптық	үшінші алта 20...11-30.11	ДОТЖО А.Елубаев. Г.Бектегенова	Әкімшілік жиналысы	Құжаттар дайындау рәсімдеу.
4. Тәрбие жұмысы және бағаларға қосымша білім беру жағдайын тексеру								
Білім күніне ашық тәрбие саясаттардың жүргізілуін бақылау	тәрбиелік мақсаттына жетуі	1-11 сынып	тақырыптық	Тапсу, жексенбі әніне жүргізу	Үшінші алта 20...11-30.11	ДОТЖО А.Елубаев. Г.Бектегенова	Әкімшілік жиналысы	Хаттама
Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарларын бекіту	Тәрбие жоспарларын бекіту	Сынып жетекшілері	дербес		Үшінші алта 20...11-30.11	ДОТЖО А.Елубаев. Г.Бектегенова	Сынып жетекшілері әдістемелік бірлестігі	Хаттама
Сыныптан тыс үйірмелер ұйымдастыру	Жасөспірімдердің бос уақыттарын тиімді пайдалану	1-11 сыныптар	тақырыптық		Үшінші алта 20...11-30.11	ДОТЖО А.Елубаев. Г.Бектегенова	Тәрбие орталығы	Құжаттар дайындау рәсімдеу.

Оқушылардың тәртібі, жетек ережелерін сақтауы	Оқушылардың мектеп формасын сақтау, сабаққа кешікпеуі, жалпы ережелерін бұзбауын бақылау	1-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Талау, жекелей әңгіме жүргізу	Үшінші апта 20.11-30.11	ДТЖО С.Оразымбетов	Әкімшілік жиналысы		
Кітапхана, кітап оқуға жағдайларды тарту	Бос уақыттарын тиімді пайдалану	1-11 сыныптар	Жалпы сыныптық	Талау, жекелей әңгіме жүргізу	Үшінші апта 20.11-30.11	ДТЖО С.Оразымбетов	Әкімшілік жиналысы		
5. Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру									
Оқушылардың жеке іс-кағаздары және 1-11 сынып журналының дұрыс толтырылуын қадағалау	дұрыс толтырылуы	1-11 сыныптар журналы	Жалпы сыныптық	Жалпы сыныптық	Төртінші апта 20.11-30.11	ДЮТЖО А.Елубаев	Әкімшілік жиналысы	Хаттама	
Алфавиттік кітапханадан дұрыс жүргізілуі, НОБД ның дұрыс жүргізілуі.	Іс құжаттардың ережесі сай толтырылуы	Алфавиттік кітапхана	тақырыптық	тақырыптық	Төртінші апта 20.11-30.11	ДЮТЖО А.Елубаев	Әкімшілік жиналысы	Құжаттар дм дұрыс рәсімдеу.	
«Тіл туралы» Заңының орындалуы	Заңның талаптарының орындалуы	Оқушылар, ұстаздар	тақырыптық	тақырыптық	Төртінші апта 20.11-30.11	ДТЖО	Директор жиналысы кеңес		
6. Оқушылар мен педагог кадрлардың денсаулығын сақтауына бақылау									
Денсаулығы нашар балаларға медициналық бақылау жасау	Денсаулығы нашар оқушыларға көмек көрсету	1-11 сыныптар	Алдын-ала тексеру	Алдын-ала тексеру	Төртінші апта 20.11-30.11	Дәрігер Медбике Елеусізова	Әкімшілік жиналысы	Хаттама	
Мектепке келген оқушылардың жан-жақты дәрігерлік тексеруден өткізуін бақылау	денсаулығы	1-11 сынып	тақырып	тақырып	Төртінші апта 20.11-30.11	медбике Елеусізова	Әкімшілік жиналысы	Құжаттар дм дұрыс рәсімдеу.	
Мұғалімдердің медициналық байқаудан өтулерін бақылау	Медициналық байқаудан өтпеген мұғалімдерді анықтау	мұғалімдер	жалпы	жалпы	Алдын-ала тексеру	медбике Елеусізова	Әкімшілік жиналысы	хаттама	
Физика, химия және биология кабинеттерінің менгерушілерін техника қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру	Техника қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы	Физика, химия, биология, еңбек, информатика пәндері	дербес	дербес	Төртінші ап 20.11-30.11 та	ДШЖО С.Оразымбетов	Әкімшілік жиналысы	анықтама	
ҚАЗАН									
Бақылау мәселелері	бақылау мақсаты	бақылау объектісі	бақылау түрі	бақылау түрі	№	жауапты	Қортынды сы қайда қаралады	анықтама	

Оқу дайындығы оқыту мен бақылау бөлімі берген нәтижелерін көрсетсе	Оқушылардың білімділік, жетілдірілу деңгейін анықтау	1-11 сынып	және	және	Бірінші айта 01.12-10.12.	ДЮТЖО Елубаева	ДЖК	анықтама	
Деректерді мұқият және қызығарлықпен оқыту, оқушылардың білімділік деңгейін көтеру	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	және	және	Алдын-ала тексеру	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау. ДЮТЖО Елубаева, А.Ермекбаева, ДЖТЖО	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау.	анықтама	
Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау және жетілдірілу деңгейін көтеру	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	Тұрамыс жетілдірілу деңгейін анықтау	және	және	Алдын-ала тексеру	ДЖТЖО Өмірзақов, Н. ДЮТЖО С.Оразмбетов, С.Оразмбетов, ДЮТЖО	Директордың орынбасары	анықтама	
Мұқиятпен оқыту, оқушылардың білімділік деңгейін анықтау және жетілдірілу деңгейін көтеру	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	Мұқиятпен оқыту, оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	және	және	01.12-10.12.	ДЮТЖО С.Оразмбетов, ДЮТЖО А.Абдурахманов	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау.	Хаттама	
2. Оқу нәтижелерін бақылау және жалпы білім беру нәтижелерін бақылау									
Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау және жетілдірілу деңгейін көтеру	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	және	және	Алдын-ала тексеру	ДЮТЖО Эрмекбаева, А. ДЮТЖО А.Абдурахманов, А.Абдурахманов	Директордың орынбасары	Хаттама	
Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау және жетілдірілу деңгейін көтеру	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	және	және	01.12-10.12.23	ДЮТЖО Пенкелов, Букембаева, М.Тугасаров	Директордың орынбасары	Хаттама	
3. Педагог кадрлармен бірігіп жұмыс жүргізуді бақылау									
Жалпы білім беру нормативтеріне сәйкес оқыту, оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	Жалпы білім беру нормативтеріне сәйкес оқыту, оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	Жалпы білім беру нормативтеріне сәйкес оқыту, оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	және	және	Екінші айта 10.12-15.12.23	ДЮТЖО Эрмекбаева, А. ДЮТЖО А.Абдурахманов	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау.	Хаттама	
Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау және жетілдірілу деңгейін көтеру	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	және	және	10.12-15.12.23	ДЮТЖО Эрмекбаева, А. ДЮТЖО А.Абдурахманов	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау.	Хаттама	
Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау және жетілдірілу деңгейін көтеру	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау	және	және	10.12-15.12.23	ДЮТЖО Эрмекбаева, А. ДЮТЖО А.Абдурахманов	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау.	Хаттама	

жылынын корытындысын асырау міндеттер, Оқушылардың сабаққа катысу деңгейі	тәрбиелік үлгерімін бақылау. Оқушылардың сабаққа катысуын қадағалау	сыныптар					ДКТЖО Бектенова Эрмебайа.А	кеңесте	дәлдігіне рәсімделу	
Кәсіптік бағдарламаны қорытындысы.	Кәсіптіктердің оқу-техникалық бағысын, шығармашылық дидактикасын тексеру	жалпы	және	және	тексеру		Мектеп әкімшілігі Бектенова Эрмебайа.А	Әкімшілік жиналыс	анықтама	
Сәйбәліз жемқорлыққа қарсы жүргізілетін жұмыс түрлері	Ересектермен таныстыру жұмыстарын жүргізу	Үстелдер қауымы	тақырыптық	тақырыптық	әңгіме		ДКТЖО Бектенова.	Директор жиналысы кеңес	хаттама	
Оқу бағдарламасының орындалуы, үйірме жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарының орындалуын зерделеу	сынып журналы дағды, үйірме журналы, кіші бағдарламалар	жалпы	жалпы	тексеру		Мектеп әкімшілігі Бектенова Эрмебайа.А	Пед. кеңесте	хаттама	
2. Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы және жалпы білім беру мазмұнының міндетті минимумының орындалуын тексеру										
9-сынып оқушыларының БЖҚМ-ға және 11 сынып оқушыларының ҮБТ-ға дайындығы.	Білім сапасы	9,11-сынып	Тақырыптық	Тақырыптық	тест		ДОТЖО Бектенова Эрмебайа.А	ДАЖ	Құжаттарды дұрыс ресімдеу.	
1 тоқсан аяқталғанға бақылау жұмыстарын алу. Мониторинг жасау	білім сапасын анықтау	2-11 сынып	жалпы сынақ	жалпы сынақ	бақылау кесінді		ДБҮОЖО А.Абдурахманов.	Пед. кеңесте	Құжаттарды дұрыс ресімдеу.	
1 тоқсан қорытындысы (білім сапасы, үлгерімі)	Оқушылардың білім деңгейін зерттеу	1-11 сыныптар	жалпы	жалпы	тексеру		ДБҮОЖО	Пед. кеңесте	Құжаттарды дұрыс ресімдеу.	
жазба, зертхана, сарамастық, бақылау дәптерін жүргізуі	Жазба жұмыстарының нормативі орындалуын бақылау	1-11 сыныптар	тақырыптық	тақырыптық	тексеру		ДБҮОЖО А.Абдурахманов	Пед. кеңесте	Құжаттарды дұрыс ресімдеу.	
Шығармашылық бағдарламаның тияымдық белсенділігі мен жеке тұлғалық дамуын қалыптастырудағы ойын түрлерінің қолданылуы.	ШО тияымдық жұмыстарын бақылау	ШО тәрбиешілері	Тақырыптық	Тақырыптық	талдау		ШО әдіскері	Пед. кеңесте	Құжаттарды дұрыс ресімдеу.	
10-11 сыныптарда қоғамдастық құрылымдарын оқытады деңгейі.	Пәнін оқытады сапасы Оқушылардың білім деңгейін, мұғалім жұмыстарын талдау	10-11	Фронталды	Фронталды	тексеру			Әдістемелік кеңес	анықтама	
Үйірме жұмысы оқушы шығармашылығын	Үйірме жұмысының деңгейі	5-11 сыныптар	Фронталды	Фронталды	тексеру		ДКТЖО Бектенова Г.	ДАЖ		

оқушының тәрбиелік және психологиялық қызығушылығы	анализден жұмысты жасау, ұйымдастыру	1-11 сынып	фрагмент	фрагмент	талдау	ДПТЖО Талдау	Директор жиналғы кенес	қаттыра	
Әлем сұрастылық және діни мәдениетпен алынған аушарырымен көрсетілген	жұмыстарын көтермесін анықтау	1-11 сынып					Директор жиналғы кенес	Құжаттар да дұрыс ресімделу	
Сауатты өмір салтын қалыптастыру тәртібіне алынған жүргізілуі	Алынған жүргізілуі	1-11 сыныптар	тәжірибелік	тәжірибелік	іс шараларға қатысу сиратта	ДПТЖО Бекетенова Г.	Директор жиналғы кенес	Құжаттар да дұрыс ресімделу	
Мектептің дағдару кезіндегі іс-әрекетті бақылау	Бекетенова Г. бақылау	Мектептің дағдару тобы	жалпы	жалпы	бақылау	ДПТЖО Елубаев	Директор жиналғы кенес	аналықта	

5. Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру

Оқушылардың құжаттарын жүргізу жағдайы	бағалар, құжаттардың сапасы	1-11 сынып	жалпы	жалпы	тексеру	ДПТЖО С.Ордабектев	Директор жиналғы кенес	аналықта	
Сынып журналдарының жүргізілуі	Журналдың ережесі сай тоғырылуы	1-11 сынып	тәжірибелік	тәжірибелік	құжаттардың тексеру	ДПТЖО Елубаев	Директор жиналғы кенес		
Денсаулық қаталары мен денсаулық парактарының тоғырылуы	Құжаттардың ережесі сай тоғырылуы	1-11 сыныптар	тәжірибелік	тәжірибелік	Құжаттардың талдауы	Медведев Едусенова	Әкімшілік жиналғы кенес	Құжаттар да дұрыс ресімделу	

6. Оқушылар мен педагог кадрлардың денсаулықтарының сақталуын бақылау

Мектептің заңгер жұмысын тексеру	Техника қауіпсіздігінің орындалуы	Пән кабинеттері	тәжірибелік	тәжірибелік	бақылау	ДПТЖО А.Сыдыков	Әкімшілік жиналғы кенес		
----------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-------------	-------------	---------	-----------------	-------------------------	--	--

ЖЕЛТОҚСАН

1. Жалпыға бірдей білім беру Заңының орындалуын бақылау

Күнделікті оқушылардың сабаққа келуін бақылау, сабақтан себепсіз калған, не кешіккен оқушылардың арнайы журналға тіркесу, олардың себебін тексеріп, тиісті шаралар қолдану	Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	жалпы	тәжірибелік	тәжірибелік	мониторинг	ДПТЖО Эрмекбаева А. ДПТЖО Елубаев А.	Әкімшілік жиналғы кенес	Құжаттар да дұрыс ресімделу	
Оқушылардың кетіп қалғанын бақылау, түнгі уақытта мейрамхана, түнгі	қалыңының алынған		тәжірибелік	және	реда	ДПТЖО Ермекбаева А.	Әкімшілік жиналғы кенес	аналықта	

Мектептің басшысы	Сынып жетекшісінің оқушылармен жұмысын тексеру	тәжірибелік	фронтальды	тексеру	ДТЖО Орманбетов С	ДТЖО отырысы		
Сынып жетекшісі	Сынып жетекшісінің жұмысын тексеру	жалпы	жалпы	тексеру	ДТЖО Бектенова Г	ДТЖО отырысы	Құжаттарды дұрыс ресімдеу.	

2. Оқу нәтижелерін оқытылу жағдайы және жалпы білім беру мазмұнының міндетті минимумының орындалуын тексеру

ББЖМ-ға дайындық жұмысының барысы	Мұғалімдердің жұмысын, оқушылардың білім деңгейін бақылау	9-11 сыныптар	тәжірибелік	тәжірибелік	Тексеру Тест алу	ДТЖО А.Абдурахманов	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
Мектептің басшысы оқыту, мамандыққа баулу жұмыстарын жүргізуде психологиялық қызметтің ролі, 8-9 сынып оқушыларынан мамандық таңдауға байланысты жүргізілетін жұмыстарының қорытындысы	Оқушылардың таңдау пәндерін, босаңдақты мамандықтарын анықтау	8-9 сынып оқушылары	тәжірибелік	тәжірибелік	сауалнамалар	Психолог Н.Букетбаева	Директор жанындағы кеңес	Хаттамалар
Бастауыш сынып оқушыларының оқу жетілдірілуін тексеру қорытындысы	Оқушылардың оқу жетілдірілуін анықтау	1-4 сынып	жалпы	жалпы	тексеру	ДТЖО Елубаев А.	Әкімшілік жиналыс	Құжаттарды дұрыс ресімдеу.

3. Педагог кадрлармен әдістемелік жұмысты жүргізуді бақылау

Оқушылардың негізгі пәндер бойынша жалпы жұмыс дәлелдерінің жүргізілу сапасы	Дәлел тексеру сапасы	Сынып дәлелдері	Тәжірибелік	Тәжірибелік	Тексеру	ДТЖО А.Смәйлов	Әкімшілік жиналыс	Анықтама
Мұғалімдердің сабағына қатысу және әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру	Пән мұғалімдері	тәжірибелік	тәжірибелік	Жоспарлы талқылау	Әдістемелік бірлестік жетекшілері А.Устимирова А	Бірлестік отырысы Әдістемелік жиналыс	Анықтамалар
Жас мамандарға арналған ашық есік күнінің өткізілуі	Жас мамандардың тәжірибесін алмасуы	Мектеп жас мамандары	тәжірибелік	тәжірибелік	талқылау	ДТЖО А.Абдурахманов	Әдістемелік жиналыс	Хаттамалар
Ағылшын тілі ӨБ оқытуы	Уақытша оқытушылардың тәжірибесін алмасуы	Бірлестік мұғалімдері	фронтальды	фронтальды	талқылау	Бірлестік жетекшілері Дірі	Директор жанындағы кеңес	Құжаттарды дұрыс ресімдеу.

	оқушылардан танымалдық бағалатын бағалары. Пәннен оқытатын сағатты мұғалім құжаттарын талдау;					Р.Мірзағалиев			
«Ан үшкір кабинеті» байқауы. Пән кабинеттерін оқу-аппараттарды талдау жасауға	Көптеп құжаттардың тағайын сай жүктеме жеткізуді	Пән кабинеттері	тақырыптық	тақырыптық	тексеру	Мектеп әкімшілігі А.Тренинбаева	Директор жанындағы кеңес		
«Жаңа форматтың сабағы»	Сабактан берілу сағатын анықтау	Біріңбіл мұғалімдері	Тақырыптық	Тақырыптық	сабаққа келуі	ДБ ОЖО А.Айдарханов, көмекшісі	Әдістемелік топтарға	сатына	

4. Тәрбие жұмысы және бағаларды қосымша білім беру жағдайын тексеру

«Ан үшкір» тәрбие орталығының 1 жартыжылдық жұмысына сарайтама	Тәрбие орталығының жұмыс жасауы	Сырттан жетекшілері	тақырыптық	тақырыптық	сарайтама	ДТЖО Оразмбетов, С.	Тәрбие орталығы	Құжаттарды дарауға пайдалану.	
Жаңа жылдық «Жаңа шарша» мерекесіне дайындық және қосымша ақпараттық ұйымдастыру.	талпына сай ұйымдастыру	1-11 сынып	Фронталды	Фронталды	талдау	ДТЖО Оразмбетов, С.	Әкімшілік жанындағы	сатына	
Оқушылардың бойында азаматтық патриоттық мәдениетін қалыптастыру жұмыстары. Президент жолдауының насихатталуы	Мұғалімдердің оқушылармен жүргізген нәтижесін анықтау	1-11 сыныптар	Фронталды	Фронталды	Талдау сарайтама	ДТЖО Оразмбетов, С.	Директор жанындағы кеңес	информация	

5. Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру

Оқушылардың күнделікті жүргізу жағдайы	баға қоры, журналмен сәйкестігі	1-11 сынып журналы дарау, күнделіктер	жалпы	жалпы	тексеру	ДТЖО Оразмбетов, С.	Әкімшілік жанындағы		
Сырттан журналдарын жүргізуі	баға қоры	1-11 сынып	тақырыптық	тақырыптық	құжаттардың тексеруі	ДТЖО Елғабай, А. А.Тренинбаева.	Әкімшілік жанындағы	Құжаттарды дарауға пайдалану.	
Оқушылардың және іс құжаттарын тексеру	Оқушылардың және іс құжаттардың сәйкестігі, іс қалыңдардың ережесі сай толтырылуы бағалары	Оқушылар	тақырыптық	тақырыптық	тексеру	ДТЖО Елғабай, А. А.Тренинбаева.	Директор жанындағы кеңес	хаттамалар	

6. Оқушылардың денсаулығының сақталуына бақылау

Оқушылардың денсаулық жағдайының мониторингін жүргізуі	денсаулық жағдайы	1-11 сынып	персонал ы	персоналды	мониторинг жасау	ДЮТЖО Оразымбетов.С. мөлбәке	Әкімшілік жөнінде	шығында	
Технология, информатика, химия, биология, физика сабақтарында техника құралдарын сақтаудың деңгейі	Техника құралдары ерекшеліктерінің сақталуы	Технология, информатика, химия, биология, физика пәндері	тәжірибелі лік	тәжірибелі лік	анализдеу	ДЮТЖО ДЮТЖО ДЮТЖО Оразымбетов.С.	Әкімшілік жөнінде	сақталуы	

ҚАҢТАР

1. Жалпы білім беру бағдарламасының орындалуына бақылау

Жалпы білім беру, оқушылардың ыстық тамақпен қамту.	Жалпы білім беру бағдарламасының орындалуы, асына жұмысшының сапасы	1-11 сынып	тәжірибелі лік	тәжірибелі лік	1 апта	ДЮТЖО Елубаев.А. А.Трехобаяв.	Директор жөнінде	сақталуы	
Сыныптардың диагностикалық картасы.	Сыныптардың оқушылардың әлеуметтік жағдайына бақылау	1-11 сынып	тәжірибелі лік	тәжірибелі лік	1 апта	Әлеуметтік редактор	Әкімшілік жөнінде	Құжаттар ды дұрыс реставрация.	
II тоқсанның оқу-тәрбие жұмысының көрсеткіштері мен алдағы міндеттер.	Сыныптардың оқу-тәрбие жұмысының үлгілерін бақылау. Оқушылардың сабаққа келуінің қалыптасуы	1-11 сынып	жалпы	жалпы	2 апта	ДЮТЖО Елубаев.А. А.Трехобаяв.	Пед. жөнінде	сақталуы	
Оқушылардың сабаққа келуінің деңгейі						ДЮТЖО Оразымбетов.С.			
Оқу бағдарламасының орындалуы	Мәдениеттік жалпы міндетті білім беру стандарты талаптарының орындалуын тердеу	Пән мұғалімдері, біріншілік жетекшілері	жалпы	жалпы	2 апта	Мектеп әкімшілігі Елубаев.А. А.Трехобаяв.	Пед. жөнінде	сақталуы	
Кіші бағдарламаның орындалуы	Бағдарламаның орындалу сапасын анықтау	1-11 сынып	Тәжірибелі лік	Тәжірибелі лік	3 апта	ДЮТЖО Оразымбетов.С.	Пед. жөнінде	сақталуы	
Оқу процесіндегі тәрбие жұмысының жоспарының жүргізілуін зерделеу кереметіндігі	Мәдениеттік жалпы міндетті білім беру стандарты талаптарының орындалуын зерделеу	Пән мұғалімдері, біріншілік жетекшілері, үлгілері	жалпы	жалпы	4 апта	Мектеп әкімшілігі	Пед. жөнінде	сақталуы	
Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерінің негізделуі									

2. Оқу пәндерінің оқытуды және жалпы білім беру мақсатының міндетті міндетін орындалуын тексеру

[illegible]

3. Целатор қағазармен әдістемелік жұмысты жүргізуді бақылау

Үлік әдістемелік жинақтармен байланысты 1 кезең қорытындысы	Үлік әдістемелік жинақтардың анықтау	Біріктірілген	қорытынды	қорытынды	1 апта	Біріктірілген жетекшілері ДР ӨЖО А. Абдурахманов.	Әдістемелік кезеңге	Құжаттар да дұрыс ресімделу.	
Кесірбашы таспадағы бойынша сабақ жоспарлары қорытындысы.	Жаңа форматпен сабақ жоспарын анықтау	Біріктірілген мұғалімдер	сарытау	сарытау	1 апта	Шығармашылық топ ДР ӨЖО А. Абдурахманов.	Әдістемелік кезеңге	Құжаттар да дұрыс ресімделу.	
МНФ әдістемелік бұрыстың оқытушы, пәндердің оқытушы сабағы, мұғалім құжаттарын таспау.	Үйымдастыру деңгейі, мұғалімдердің кәсіби шеберлігі мен оқытушылардың танылдық белсенділігін бақылау. Пәндік оқытушы сабағы мұғалім құжаттарын таспау.	Біріктірілген мұғалімдер	Фронталды	Фронталды	2 апта	Біріктірілген жетекшісі	Директор жиналысы кезеңге	Хаттама	
Мұғалімдер біліктілігі мен жұмыс сапасын бақылау. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс сапасын бақылау	Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Пән мұғалімдері	тақырыптық	тақырыптық	2 апта	Біріктірілген жетекшісі	Біріктірілген отырысы	Құжаттар да дұрыс ресімделу.	
Оқу-тәрбие үрдісіне ақпараттық технологиялардың пайдаланылу деңгейі	АКТ ны қолдану деңгейін анықтау	Пән мұғалімдері	тақырыптық	тақырыптық	3 апта	Біріктірілген жетекшісі	Біріктірілген отырысы	Құжаттар да дұрыс ресімделу.	
ҮБТ-дан төмен білім сапасын қорытқан мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	ҮБТ-ға дайындық деңгейін арттыру	11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер	тақырыптық	тақырыптық	4 апта	ДОТЖО Елубаев А. Әзімбетов ДР ӨЖО А. Абдурахманов.	Әдістемелік кезеңге	Құжаттар да дұрыс ресімделу.	

4. Тәрбие жұмысы және бағаларға қосымша білім беру жағдайын тексеру

Ерекше бақылауды қажет ететін балалармен жұмыс	Анықтау, түзету	6-9 сынып	Персоналды	Персоналды	1 апта	ДКТЖО	Тәрбие орталығы	Құжаттар да дұрыс ресімделу.	
Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Білім сапасы	5-7 сынып 8-10 сынып	Персоналды	Персоналды	1 апта	ДОТЖО Елубаев А. Әзімбетов А.	Тәрбие орталығы	Құжаттар да дұрыс ресімделу.	
Оқушылардың үлгерісін анықтауға жағдайды қарым-қатынас орнату	оқушы мен мұғалім арасындағы жағдайды қарым-қатынас орнату	1-10 сынып	Тақырыптық	Тақырыптық	2 апта	Персоналды Н. Букетбаева.	Әдістемелік кезеңге	Құжаттар да дұрыс ресімделу.	

жетісті құрастық жетістігі менін жүргізілуі деңгейі	«Көңес беру» орталығының жұмыс нәтижелілігін бақылау.	Орталық	Тақырыптық	Тақырыптық	2 апта	ДПТЖО Оразымбетов.С.	Әкімшілік кеңес	Құжаттарды дұрыс ресімдеу.	
Дегенімен тәртібіне айыпшын қорытындысы	тәрті. Дегенімен анықтау	1-11 сынып	фронталды	фронталды	3 апта	ДПТЖО Оразымбетов.С.	Директор жиналалық кеңес	хаттама	
Жоспарларға арналған жұмыс-жоспарлардың жиналалық қоры-қатынас алынған жұмыстары	Оқушылардың бір-бірімен араласуының жиналалық қоры-қатынас орынату	1-11 сынып	фронталды	фронталды	4 апта	ДПТЖО Оразымбетов.С.	Директор жиналалық кеңес	хаттама	

5. Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру

Мектептегі стандарттық орындау барысы	1 жоспардағы оқу бағдарламалардың орындалуы	сынып журналы, дәріс, үйірме журналы	және	және	1,2 апта	ДПТЖО Елубаев.А. А.Зүмекбаева.	Пед. Кеңес	хаттама	
Оқушылардың күнделікті жүргізуі	бағдарламалардың орындалуы	1-11 сынып журналы, дәріс, күнделікті тер	және	және	3,4 апта	ДПТЖО Оразымбетов.С.		хаттама	
Экстерналды сынып журналының жүргізілуі	бағдарламалардың орындалуы	1-11 сынып	тақырыптық	тақырыптық	4 апта	ДПТЖО Елубаев.А. А.Зүмекбаева.	Пед. Кеңес	хаттама	

6. Оқушылардың денсаулығының сақталуына бақылау

Оқушылардың президенттік тест тапсыруы	сынып жетекшісі жұмысы	оқушы денсаулығы	Тақырыптық	Тақырыптық	1,2 апта	ДПТЖО Оразымбетов.С.	Әкімшілік жиналалық	хаттама	
Мектеп талпынғын қалыптау	Санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуы	Мектеп гимназиясы	Кешенді директорлық бақылау	Кешенді директорлық бақылау	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі	Әкімшілік жиналалық	Құжаттарды дұрыс ресімдеу.	

АҚПАН

1. Жаппы бірлесіп білім беру Заңының орындалуына бақылау

ЖБББ аяқталуы өткізілуі	Оқушылар тізімін анықтау	шағын аудан	тақырыптық	тақырыптық	1 апта	ДПТЖО Елубаев.А. А.Зүмекбаева.	Әкімшілік жиналалық		
Сабакқа келуі мен көп қалып себептерін анықтау және оларды болдырмаудың жолдарын қарастыру	Жаппы бірлесіп білім беру заңының орындалуы	1-11 сынып оқушылары	тақырыптық	тақырыптық	2 апта	ДПТЖО Елубаев.А. А.Зүмекбаева.	Әкімшілік жиналалық	хаттама	

2. Оқу пәні беріліні оқытуды жалғайтын және жалғайтын білім беру мазмұнының міндетті минимумының орындалуын тексеру

оқытушының міндетін атқару бойынша жазылған жұмыс дәптерінің жүргізу сәйкесі	Дәптер тексеру сәйкесі	Жоба, бақылау, сараптама, тәртіптік және шығармашылық жұмыстары дәптері	1-11 сынып	және	және	2 апта	ДПОЖО Елубаев А. А. Әрмекбаева	Әділшілік және	Құжаттарды дұрыс ресімдеу
«Азаматтық қорғаныс» бағдарламасының орындалуы	Сынып жетекшілері жұмысы	1-11 сынып	және	және	2 апта	ДПОЖО Елубаев А. А. Әрмекбаева	Директор жанындағы кеңес	ХАТТАМА	
5 сынып оқушыларының білім деңгейінің сыныптарымен қорытындысы	Білім сапасын анықтау	5 сынып оқушылары	сыныптық	сыныптық	2 апта	ДПОЖО Елубаев А. А. Әрмекбаева	Директор жанындағы кеңес	ХАТТАМА	
Тілдік, қосымша күрес пәнінің оқытуды сәйкес	Пәнінің берілу сәйкесі	0-11 сынып	Тақырыптық	Тақырыптық	3 апта	ДПОЖО Елубаев А. А. Әрмекбаева	Директор жанындағы кеңес	ХАТТАМА	
Жаратылсау пәнінің әдістемелік бірлестігінің оқытушы, пәнінің оқытуды сәйкес, мұғалім құжаттарын талдау	Ұйымдастыру деңгейі, мұғалімдердің кәсіби шеберлігі мен оқытушылардың тәжірибелік бағалауы	Бірлестік мұғалімдері	Тақырыптық	Тақырыптық	3 апта	ДПОЖО Елубаев А. А. Әрмекбаева	Директор жанындағы кеңес	ХАТТАМА	
Үлгілермен оқушыларды психологиялық әдістер бағалауға жеткізу	Үлгілермен анықтау	1-11 сыныптар	тақырыптық	тақырыптық	4 апта	Мектеп психологтары	Директор жанындағы кеңес	ХАТТАМА	

3. Педагог кадрларымен әдістемелік жұмысты жүргізуді бақылау

Аттестаттау жұмысының жүргізуі	Аттестаттау комиссиясының жұмысын бақылау	Аттестаттаушы мұғалімдер	тақырыптық	тақырыптық	1,2 апта	ДПОЖО А. Абдурахманов	аттестация комиссиясы отырысы	Құжаттарды дұрыс ресімдеу
Күнестік деңгейдегі мұғалімдермен жұмыс	Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру	Күнестік деңгейдегі мұғалімдер	тақырыптық	тақырыптық	3,4 апта	ДПОЖО А. Абдурахманов	Әдістемелік бірлестік кәсіби отырысы	Құжаттарды дұрыс ресімдеу

4. Тәртіптік жұмысы және бағалауға қосымша білім беру жалғайтын тексеру

Құжаттық тәртіптік жұмысының қорытындысы	тәртіптік деңгейін анықтау	1-11 сынып	Фронталды	Фронталды	1,2 апта	ДПЖО Оразымбетов С. ДПЖО	Директор жанындағы кеңес	ХАТТАМА
Оқушылардың жетістігіне	Үлгілермен анықтау	үлгілер	Тақырыптық	Тақырыптық		ДПЖО	1 тәртіптік	Құжаттар

«Жас Улан», «Жас Коргон» балалар үйінің жүргізілетін жүйесі	Оқушылар ұйымының мүшесімен аяқталып, негізгісімен аяқталу	«Жас Улан», «Жас Коргон» ұйымы	Төрағат	Төрағаттық		Орманбетов С.	Орталық Тәрбие орталығы	Директор жаңылысты кенес	Хаттам	
---	--	--------------------------------	---------	------------	--	---------------	-------------------------	--------------------------	--------	--

5. Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру

Оқушылардың қызығарлығын арттыру жөнінде	Баға қоры, оқушымен байланысты	1-11 сынып оқушылары, тәртіп	жаппы	жаппы	1 апта	ДТЖКО Орманбетов С.	Пед. Кеңес	Хаттам	
Сынып жұмыстарының жүргізілуі	Баға қоры	1-11 сынып	төрағат	төрағаттық	2 апта	ДТЖКО Елубаев А. А. Әрменбаева. Іс-жүргізуші	Пед. Кеңес	Хаттам	
Мектеп іс-сараптарының тапсырма сый жүргізілуі	Құжаттардың сәйкестігі	құжаттар	төрағат	төрағаттық	3 апта		Әкімшілік жиналыс	Құжаттарды аяқтасу	

6. Оқушылардың денсаулығының сақталуына бақылау

Азаматтық қорғаныс және спорттық оқушылар	Азаматтық қорғаныс ерекшелігін сақтау	Оқушылар, мұғалімдер	төрағат	төрағаттық	Ал бойынша	ДТЖКО Орманбетов С. ДТЖКО	Әкімшілік жиналыс		
---	---------------------------------------	----------------------	---------	------------	------------	---------------------------	-------------------	--	--

НАҒЫЗ

1. Жаңылысты бірінші білім беру Заңының орындалуын бақылау

ЖБББ аймағын өткізілуі, 5-6 жасар балаларды аяқтасу		шағын аудан	Төрағат	Төрағаттық	1 апта	ДТЖКО Елубаев А. А. Әрменбаева.	ДТЖКО	Құжаттарды аяқтасу.	
III тоғысында оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы мен аяқталуы	Сыныптардың оқу-тәрбиедегі үлгілерін бақылау.	1-11 сыныптар	жаппы	жаппы	2 апта	ДТЖКО Елубаев А. А. Әрменбаева.	Пед. Кеңес	Хаттам	
Мектептегі даярлық топ бақылауының I сыныпта дайындық жұмысы	I сыныпта дайындық жұмысының үлгілерін бақылау	Мектептегі даярлық топ бақылауының жұмысы	Төрағат	Төрағаттық	3 апта	ДТЖКО Елубаев А. А. Әрменбаева.	Директор жаңылысты кенес	Хаттам	
Оқу бағдарламасының орындалуы	Мектептегі жаппы бақылау	Пед. мұғалімдері, бірінші	жаппы	жаппы	4 апта	Мектеп әкімшілігі	Пед. Кеңес	Хаттам	

қолымен жазылған және
орындаушының
сыймасымен
қолымен жазылған

5. Мектеп құжаттарының жүргізуін тексеру

Оқушылардың құжаттарын жүргізу жүйесі	бар, қоры, жүргізілімі сыймасымен	1-11 сынып жұмыс адрес, құжаттар түр	жалпы жұмыс	1,2 апта	ДІТЖО Орынбасар С. І. Бектенова	Пед. кеңес	кәсіптік
Тексерілген сынып жұмыстарының жүргізуі	бар, қоры	1-11 сынып	жалпы жұмыс	3,4 апта	ДІТЖО Орынбасар А. А. Трехобоева	Пед. кеңес	кәсіптік

СӘУІП

1. Жалпы білімді білім беру Заңының орындалуын бақылау

Оқушылардың сабаққа келуі	сыймасымен жұмыс бақылауы	1-11 сынып	жалпы жұмыс	1,2 апта	ДІТЖО Орынбасар А. А. Трехобоева	Пед. кеңес	кәсіптік
Жалпы білімді білім беру заңының орындалуын, оқушылардың ішкі тәртібін қадағалау жүйесін бақылау	жалпы жұмыс	1-11 сынып	жалпы жұмыс	3,4 апта	ДІТЖО	Директор жанындағы кеңес	кәсіптік

2. Оқу пәндерінің оқытылу және жалпы білім беру мазмұнының міндетті минимумының орындалуын тексеру

4 сынып оқушыларының оқу жетістіктері бақылау жүйесі	Пәндік білім сапасы	4 сыныптар	жалпы жұмыс	1,2 апта	ДІТЖО Орынбасар А. А. Трехобоева	Пед. кеңес	кәсіптік
11 сынып оқушыларының УБТ-ға дайындық бақылауы	психологиялық жұмыс нәтижесі	11 сыныптар	жалпы жұмыс	3 апта	психолог	Директор жанындағы кеңес	кәсіптік
психологиялық қызмет жүйесінің орындалуын 4 сынып оқушыларының нәтижесін бақылау	білім сапасын бақылау	4 сынып	жалпы жұмыс	4 апта	ДІТЖО Орынбасар А. А. Трехобоева	Директор жанындағы кеңес	кәсіптік

3. Педагог кадрлармен әдістемелік жұмысты жүргізуі бақылау

«Үлгі педагог-2023» байқауының нәтижесі	Мұғалімдердің кәсіптік құдіреттілігін бақылау	Бірінші курс	жалпы жұмыс	1 апта	ДІТЖО Орынбасар А. А. Трехобоева	Пед. кеңес	кәсіптік
Денсаушылық және өмір пәндері, оқу тілі мен әдебиеті пәні әдістемелік бақылауының нәтижесі	Үлгі педагог, педагог, мұғалімдердің кәсіптік құдіреттілігін бақылау	Бірінші курс	жалпы жұмыс	2 апта	ДІТЖО	Директор жанындағы кеңес	кәсіптік

[illegible]

4. Түрбие жұмысты және баулауға қосылған бәлім беру жағдайын тексеру.

Резерв- универсалдарынан оқушыларды жетектесе балалар таныс сипаттарымен ауылы ертіл Көрсеткіштері және көрсеткіштері ақпараттың ауылы	Резерв-универсалдары шығармашылық деңгейі	1-11 сынып	жалпы	жалпы	1 айта	ДТЖО Резерв- универсалдары	Тәрбие операция	Қызығару ақпарат психология
Эксперттік тәрбие ақпараттың көрсеткіші	тәрбие деңгейін анықтау	1-11 сынып	Фронтал м	Фронталды	3 айта	ДТЖО Орталықтар С Т. Кеңестері	Диспетчер жанында жанында	Қызығару ақпарат психология
Жаңа ақпарат, сауатты және еңбек деңгейін ақпараттың ауылы	Оқушылар ақпараттың универсалдары деңгейі	1-5 сынып	тәжірибелі м	тәжірибелі	4 айта	ДТЖО Орталықтар С Т. Кеңестері	Диспетчер жанында жанында	Қызығару ақпарат психология

5. Microemulsion synthesis activity in reverse

Алфавиттік қытаюның жүргізу деңгейі	Қытаюлар ерекшелігі сәйкес топтарға сәйкес	Алфавиттік көптігі	төменгі мек	төменгі мек	1 атпа	Іс-жүргізуші	зайыр жөн.	Қытаюлар да аяққа реттелу.	
Оқушылардың жасы 16 кәсіпкерлер тексеру	Оқушылардың жасы 16 кәсіпкерлер тексеру, 16 кәсіпкерлер тексеру сәйкес топтарға сәйкес	Оқушылар	төменгі мек	төменгі мек	1 атпа	ДПОЖО Еңбекші А. А. Дүкенбай.	Дүкенбай жанын көрсет		
Оқушылардың кәсіпкерлерін жүргізу жеткілікті	Бұл кәсіпкерлер, оқушылар сәйкес	1-11 сынып оқушылары, кәсіпкерлер, кәсіпкерлер	жаны	жаны	2 атпа	ДПОЖО Оқушылар С. А. Дүкенбай.	зайыр жөн.	Қытаюлар да аяққа реттелу.	
Сынып жүргізушінің жүргізушісі	Жұмысшылар өздеріне сәйкес топтарға сәйкес, бұл кәсіпкерлер тексеру деңгейі	1-11 сынып	төменгі мек	төменгі мек	2 атпа	ДПОЖО Еңбекші А. А. Дүкенбай.	зайыр жөн.		
Бұл кәсіпкерлер, бұл кәсіпкерлер тексеру	Бұл кәсіпкерлер тексеру деңгейі	5-11 сынып	және	және	3 атпа	ДПОЖО Еңбекші А. А. Дүкенбай.	зайыр жөн.	Қытаюлар да аяққа реттелу.	

Қызыл орман, 1-класстың 1-сыныбы	Еркіндік дабылы	5-11 сынып	Төзгілт ық	Төзгілт ық	4 апта	ДОТЖО Ербаев А. А.Зүрмебаева.	ақыл. жыл.		
Қызыл орман, 1-класстың 1-сыныбы	Еркіндік дабылы	Мұғалым, тәрбиешілер	жыл	жыл	4 апта	Мектеп ақылшыл Қасым А.Зүрмебаева.	ақыл. жыл.		

6. Оқушылардың денсаулығының сақталуына бақылау

Спорты сабақтары жұмысшының жалауы	оқушылардың денсаулығын сақтау	1-11 сынып	Төзгілт ық	Төзгілт ық	1,2 апта	ДОТЖО Ербаев А. А.Зүрмебаева.	ақыл. жыл.	Қуаңтар ды дауыс расылау.	
Оқушылардың денсаулық сақталуына бақылау	Қуаңтардың денсаулығын сақтаушы бақылау	1-11 сыныптар	Төзгілт ық	Төзгілт ық	3,4 апта	ДОТЖО Ербаев А. А.Зүрмебаева.	ақыл. жыл.		

МАМАР

1. Жалпы бірінші білім беру Заңының орындалуына бақылау

Жалпы білім беру бағдарламасы жалпы білім беру бағдарламасы жалпы білім беру бағдарламасы	Жалпы білім беру бағдарламасы жалпы білім беру бағдарламасы	1-11 сыныптар	Төзгілт ық	Төзгілт ық	1 апта	ДОТЖО Ербаев А. А.Зүрмебаева.	ақыл. жыл.	Қуаңтар ды дауыс расылау.	
Мектептің тәрбиешілері мен ақылшылдарының жұмысшы бақылауы	жұмысшы бақылауы	тәрбиеші ақылшыл	Төзгілт ық	Төзгілт ық	2 апта	ДОТЖО Ербаев А. А.Зүрмебаева.	ақыл. жыл.		
Қызыл орман, 1-класстың 1-сыныбы	Қызыл орман, 1-класстың 1-сыныбы	1-11 сыныптар	Төзгілт ық	Төзгілт ық	3 апта	ДОТЖО Ербаев А. А.Зүрмебаева.	ақыл. жыл.	Қуаңтар ды дауыс расылау.	
Оқу бағдарламасының орындалуы	Мектептің жалпы білім беру бағдарламасының орындалуы	Мектеп, ақылшыл, жұмысшы	жыл	жыл	4 апта	Мектеп ақылшыл	ақыл. жыл.		
Жалпы білім беру бағдарламасы орындалуы	Жалпы білім беру бағдарламасы орындалуы	Мектеп, ақылшыл, жұмысшы	жыл	жыл	4 апта	ДОТЖО Ербаев А. А.Зүрмебаева.	ақыл. жыл.	Қуаңтар ды дауыс расылау.	

2. Оқушылардың оқытуы және жалпы білім беру мақсатының міндетті міндетінің орындалуына тексеру

IV топтың оқушылары жұмысшы бақылауы	IV топтың оқушылары жұмысшы бақылауы	1-11 сынып	Төзгілт ық	Төзгілт ық	1 апта	ДОТЖО Ербаев А. А.Зүрмебаева.	ақыл. жыл.	Қуаңтар ды дауыс расылау.	
III топтың оқушылары жұмысшы бақылауы	III топтың оқушылары жұмысшы бақылауы	1-11 сынып	Төзгілт ық	Төзгілт ық	1 апта	ДОТЖО Ербаев А. А.Зүрмебаева.	ақыл. жыл.	Қуаңтар ды дауыс расылау.	

IV топқа қорытындысы (бәлім саны, үлгерім)	Оқушылардың білім деңгейін зерттеу	1-11 сыныптар	жалпы саны	жалпы саны	2 апта	Д.Ө.ЖО А.Абдурахманов	Пед кеңесте	Құжаттар дағдусы рәсімдеу.	
жазба, зерттеу, сауалнамалық, бақылау деректерін жүргізу	Жазба жұмыстарының норматив сәй орндалуын бақылау	1-11 сыныптар	тақырыптық мк	жалпы тақырыптық	2 апта	Д.Ө.ЖО Ерғалиев А. А.Зүрекебаева	Пед кеңесте	Құжаттар дағдусы рәсімдеу.	
Оқу жылдың аяқталуы, естірілген материалдардың дайындалуы, 1-11 сынып оқушыларының үлгерімі мен қолданысы	Қорытынды естірілген материалдары	5-11 сынып	естірілген материалдары	естірілген материалдары	4 апта	Д.Ө.ЖО Ерғалиев А. А.Зүрекебаева	ақпарат жинау	Құжаттар дағдусы рәсімдеу.	

3. Методтар қағаздармен әдістемелік жұмысты жүргізуді бақылау

ҚабINET байқауының қорытындысы	Ұзақ қабINETті анықтау	Пән кабинеттері	Тақырып	Тақырып	1 апта	Д.Ө.ЖО А.Абдурахманов	Директор жауапқа келсе	Хаттам	
Деректер бағалаумен жүргізілген жұмыс нәтижесі.	Деректер бағалаумен жұмыс нәтижесін шығару.	Оқылған қорытындысы	Тақырыптық мк	Тақырыптық	2 апта	Д.Ө.ЖО А.Абдурахманов	Директор жауапқа келсе		
Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін анықтауға қорытындысы	мұғ. кәсіптік деңгейін анықтау	мұғалімдер	және	және	2 апта	Д.Ө.ЖО А.Абдурахманов	әдістемелік кеңес	Құжаттар дағдусы рәсімдеу.	
Сынып жетекшілері бірлестігі мен пән жетекшілері бірлестігінің жылдық жұмыстарының қорытындысы	Бірлестіктің жылдық жұмысын қорытындылау, сынып жетекшілерінің рейтингін анықтау	Бірлестіктер	және тақырыптық	және тақырыптық	3 апта	Бірлестік жетекшілері	Пед кеңес	Құжаттар дағдусы рәсімдеу.	
Жас, жасалған кезең мұғалімдер жұмысының өсебі	Мұғалімдердің шығармашылық деңгейін анықтау	Жас, жасалған кезең мұғалімдер	тақырыптық мк	тақырыптық	3 апта	Бірлестік жетекшілері	Пед кеңес	Құжаттар дағдусы рәсімдеу.	
2022-2023 оқу жылдың аяқталуы, оқушылардың білім деңгейін анықтауға қорытындысы	Ғылыми әдістемелік жылдық жұмысын қорытындылау	Мұғалімдер	тақырыптық мк	тақырыптық	4 апта	Д.Ө.ЖО А.Абдурахманов	Әдістемелік кеңес	Құжаттар дағдусы рәсімдеу.	
2022-2023 оқу жылдың аяқталуы, оқушылардың білім деңгейін анықтауға қорытындысы	Сынып жетекшілерінің шығармашылық деңгейін анықтау	Мұғалімдер	және	және	4 апта	Д.Ө.ЖО А.Абдурахманов	Әдістемелік кеңес	Құжаттар дағдусы рәсімдеу.	

4. Тәрбие жұмысы және балаларға қосымша білім беру жаттықтың тексеру

Балалардың кітап қорын жетілдіру және жетілдіру саясатын қолдау	кітап саясаты	кітапхана	Тыңдаушы жұмыс	Тыңдаушы жұмыс	4 апта	Кітапхана А.Қалдаяқов	Директор жанынның көрсетімі	сәтін	
Әлеуметтік тәрбие алатынын қорытындысы	тәрбиелік анықтамалық	1-11 сынып	Фронталды жұмыс	Фронталды жұмыс	4 апта	ДІТЖКО Орынбасаров С. Г. Бектөлеуов	Директор жанынның көрсетімі		

5. Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру

Сынып жұмыстарының табыстарын, оқушы жұмыстарын аяқтау нәтижелерін	Құжаттардың ерекшелігі сай тоқтырылуы	1-11 сыныптар	тыңдаушы жұмыс	тыңдаушы жұмыс	2 апта	ДІТЖКО Орынбасаров А. А. Бектөлеуов	Оқушының жанынның көрсетімі	Құжаттар ды аяқтау ресурстары	
9 сынып оқушыларының жаңа оқу бағдары нәтижелерін аяқтау нәтижелерін	Құжаттардың ерекшелігі сай тоқтырылуы	9 сыныптар	тыңдаушы жұмыс	тыңдаушы жұмыс	3 апта	ДІТЖКО Орынбасаров А. А. Бектөлеуов	Оқушының жанынның көрсетімі	Құжаттар ды аяқтау ресурстары	
Педагогикалық көрсеткіш жұмыстарының нәтижелерін аяқтау	Педагогикалық көрсеткіш жұмыстарының нәтижелерін аяқтау	Педагогикалық көрсеткіш	тыңдаушы жұмыс	тыңдаушы жұмыс	4 апта	Директор Төлеуов А.	Іс-шаралар көрсетімі	нәтижелер	

6. Оқушылардың денсаулығының сақталуына бақылау

Оқушылар мен ағартушылардың денсаулығының нәтижелерін аяқтау	Оқушылар мен ағартушылардың денсаулығының нәтижелерін аяқтау	Оқушылар, ағартушылар	тыңдаушы жұмыс	тыңдаушы жұмыс	1 апта	Мектеп Еңбекшілер Т.Т.Т.Т.Т.	Оқушының жанынның көрсетімі	Анықтамалық	
Жаңа денсаулық ұстанымдары және оқушылар денсаулығының нәтижелерін аяқтау	Оқушылар мен ағартушылардың денсаулығының нәтижелерін аяқтау	Оқушылар, ағартушылар	тыңдаушы жұмыс	тыңдаушы жұмыс	2 апта	ДІТЖКО Орынбасаров С. Г. Бектөлеуов	Оқушының жанынның көрсетімі	Құжаттар ды аяқтау ресурстары	
Мұғалімдердің денсаулығы нәтижелерін аяқтау	Мұғалімдердің денсаулығы нәтижелерін аяқтау	Мұғалімдер	тыңдаушы жұмыс	тыңдаушы жұмыс	3 апта	ДІТЖКО Орынбасаров С. Г. Бектөлеуов	Оқушының жанынның көрсетімі	Анықтамалық	

Мәтін

1. Бақылау аяқталған мерзімдер

5-10 сынып оқушыларының денсаулығының нәтижелерін аяқтау	6-ші апта	5-10 сынып	сынып	сынып	1 апта	ДІТЖКО Орынбасаров А.	Іс-шаралар көрсетімі		
---	-----------	------------	-------	-------	--------	--------------------------	-------------------------	--	--

Қысқартылған ата-ананың қолы									
9 сынып оқушыларының негізгі мектеп бітіруі, 11 сынып оқушыларының жалпы орта білім берген мектепті бітіруі ҰБТ қорытындысы	Оқушылардың білім сапасының мониторингісі ҰБТ қорытындысына тақпау	9-11 сынып	тапсырма	тапсырма	2 апта	ДОТЖО Ерғабек А. А.Зүрешбаева	Тікелі көрес	Қызылорда деңгейіне жетуіне	
11 сынып оқушыларының аттестациясының толықтыруын бақылау	аттестат	қорытынды	қорытынды	3 апта	ДОТЖО Ерғабек А. А.Зүрешбаева	Өзіндік жобалар	Қызылорда деңгейіне жетуіне		
Жалпы деңгей және еңбек практикасының қорытындысы	Оқушылар деңгейінің тапсырма	1-5 сынып оқушылары	тапсырма	тапсырма	4 апта	ДОТЖО Ерғабек А. А.Зүрешбаева	Тікелі көрес	Қызылорда деңгейіне жетуіне	